

«Утверждаю»
Директор ООО «Автостатус»
_____ А.Ю. Ножкин
«17» января 2022 г.

П Р А В И Л А
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «АВТОСТАТУС»

«Согласовано»
Педсовет ООО «Автостатус»
«17» января 2022 г.

г.Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в ООО «Автостатус» (далее соответственно - Правила и Автошкола) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», устава Учреждения.

1.2. Приём лиц, поступающих в Автошколу, организуется для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.3. Приём лиц в Автошколу производится по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом Директора ООО «Автостатус».

1.5. Приём лиц в Автошколу ведётся на очную форму обучения, а также на очную форму с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Организация приёма лиц в Автошколу

2.1. Организационное обеспечение приёма в Автошколу (в том числе организация приёма документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя Автошколы или работником, к должностным обязанностям которого отнесено исполнение данной функции (далее - ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо ведёт делопроизводство, а также организует личный приём поступающих и приём документов

2.3. Ответственное лицо отвечает за:

-подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;

-оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;

-условия хранения документов о приёме;

-приём документов, направленных поступающими посредством сети Интернет, также организует ответственное лицо.

2.4. При приёме в Автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приёму, доступность администрации и ответственного лица.

2.5. Ответственное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающих Автошкола размещает на своем официальном сайте (портале):

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Ответственное лицо размещает на официальном сайте (портале) Автошколы и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в Автошколу в соответствии с перечнем образовательных программ;
- настоящие Правила;
- сроки приёма документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Ответственное лицо обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом лиц в Автошколу.

4. Приём документов от поступающих в Автошколу

4.1. Приём документов от поступающих в Автошколу проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2. На обучение по программам подготовки водителей транспортных средств принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Поступающий представляет следующие документы:

- личное заявление о приёме в Автошколу (*Приложения* к настоящим Правилам);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- для получения допуска к освоению практической части образовательной программы - практическому вождению в условиях реального дорожного движения - обучающийся должен предоставить медицинское заключение по форме 003-В/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2015 года № 344н;
- 2 фотографии размером 3х4 см.

4.4. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий.

5. Особенности организации приёма иностранных граждан

5.1. Приём иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Приём документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

5.3. При подаче заявления о приёме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

-копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

-копию регистрации по месту временного пребывания в Российской Федерации. Для получения допуска к освоению практической части образовательной программы - практическому вождению транспортного средства обучающийся должен предоставить медицинское заключение по форме 003- В/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2015 года № 344н.

5.4. Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Правила утверждены и действуют без ограничения срока до внесения в них изменений или до признания их утратившими силу.

6.3. Изменения в Правила вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение к Правилам №1

Руководителю подразделения ООО «Автостатус»

Ларичкиной И.Н

От _____

(Ф.И.О. кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «_____»; переподготовки с категории «_____» на

категорию «_____» в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, "Правилами оказания платных образовательных услуг", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

Я, _____
(Ф.И.О. кандидата)

дата рождения _____, место рождения _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
серия номер

кем выдан _____

СНИЛС _____ ; ИНН _____

адрес регистрации: _____
(Область, край, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

адрес фактического проживания: _____
(Область, край, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон для связи: _____

дополнительные контактные номера близких родственников (*родителей, братьев, сестёр, супругов*) с указанием принадлежности номера: _____

Укажите тип трансмиссии транспортного средства: _____
(механическая, автоматическая)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись фамилия, инициалы

С Уставом автошколы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами охраны труда и иными локальными актами об организации и осуществлении образовательной деятельности, регламентирующими правила приёма, правилами внутреннего распорядка, режимом занятий обучающихся, формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядком и основаниями приёма, перевода, отчисления, и восстановления обучающихся, порядком оформления, возникновения, приостановления, и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся, размещенными на официальном сайте, действующим прейскурантом на оказываемые услуги, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись фамилия, инициалы

Указанные данные и документы проверил.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись менеджера) (Фамилия, инициалы)

При заключении договора с формой оплаты в рассрочку

Анкета (Приложение) к договору № _____

Обращаем Ваше внимание на то, что все указанные Вами сведения будут проверены нашей Службой безопасности. Вся информация нужна исключительно для внутреннего пользования.

Место _____ работы:

_____ (Полное наименование организации, предприятия; Контактные, рабочие телефоны: отдела кадров,

_____ телефоны начальников, мастеров, бригадиров, занимаемая должность)

Дополнительные контактные номера близких родственников (родителей, братьев, сестер, супругов) с указанием принадлежности номера (не менее двух): _____

Размер ежемесячного дохода (заработная плата; пенсия; пенсия по инвалидности, с указанием группы): _____

Фамилия, имя, отчество супруга(муж/жена): _____

Число, месяц, год рождения супруга (муж/жена): _____

Наличие действующих кредитов (сумма кредитов; ежемесячный платёж): _____

Достоверность вышеизложенного и своё согласие на проверку личных данных подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

—
Подпись

фамилия, инициалы

Указанные данные проверил.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

—
(подпись менеджера)

(Фамилия, инициалы)

*Заявление и Анкета заполняется заказчиком собственноручно;

*Все пункты обязательны к заполнению;

*Просим своевременно сообщать об изменениях контактных номеров, адресов, других данных.

Приложение к Правилам №2
Руководителю подразделения
ООО «Автостатус»
Ларичкиной И.Н

От _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение *несовершеннолетнего обучающегося* по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»; в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, "Правилами оказания платных образовательных услуг", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью родителя/законного представителя)

дата рождения _____, место рождения _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
серия номер

кем выдан _____

СНИЛС _____ ; ИНН _____

адрес регистрации: _____
(Область, край, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

адрес фактического проживания: _____
(Область, край, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон для связи: _____

дополнительные контактные номера близких родственников (*родителей, братьев, сестер, супругов*) с указанием принадлежности номера: _____

Укажите тип трансмиссии транспортного средства: _____
(механическая, автоматическая)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

Подпись

фамилия, инициалы

С Уставом автошколы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами охраны труда и иными локальными актами об организации и осуществлении образовательной деятельности, регламентирующими правила приёма, правилами внутреннего распорядка, режимом занятий обучающихся, формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядком и основаниями приёма, перевода, отчисления, и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления, восстановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся, размещенными на официальном сайте, действующим преискурантом на оказываемые услуги, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись _____ фамилия, инициалы

Указанные данные и документы проверил.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись менеджера) (Фамилия, инициалы)

При заключении договора с формой оплаты в рассрочку

Анкета (Приложение) к договору № _____

Обращаем Ваше внимание на то, что все указанные Вами сведения будут проверены нашей Службой Безопасности. Вся информация нужна исключительно для внутреннего пользования.

Место работы: _____
(Полное наименование организации, предприятия; Контактные, рабочие телефоны: отдела кадров,
_____ телефоны начальников, мастеров, бригадиров, занимаемая должность)

Дополнительные контактные номера близких родственников (*родителей, братьев, сестёр, супругов*) с указанием принадлежности номера (*не менее двух*): _____

Размер ежемесячного дохода (*заработная плата; пенсия; пенсия по инвалидности, с указанием группы*): _____

Фамилия, имя, отчество супруга(*муж/жена*): _____

Число, месяц, год рождения супруга (*муж/жена*): _____

Наличие действующих кредитов (*сумма кредитов; ежемесячный платёж*): _____

Достоверность вышеизложенного и своё согласие на проверку личных данных подтверждаю.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____
Подпись _____ фамилия, инициалы

Указанные данные и документы проверил.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись менеджера) (Фамилия, инициалы)

*Заявление и Анкета заполняется заказчиком собственноручно;

*Все пункты обязательны к заполнению;

*Просим своевременно сообщать об изменениях контактных номеров, адресов, других данных.